

Skolemiljøutvalget
Tingvoll vgs
Gjeldende fra 2011 / 2012

ELEV- HMS

Fylkeskommunens krav:

1. Skolene skal ha et system som tilfredsstiller §9a i Opplæringslova
2. Det systematiske Elev-HMS arbeidet skal inngå i en fast årlig syklus der hovedaktivitetene skal behandles i AMU og Skolemiljøutvalget
3. Skolen skal årlig gjennomføre risikovurderinger med elevdeltakelse for å forebygge helseskader og miljøforstyrrelser

SKOLENS MÅL FOR HMS:

Alle elevene ved Tingvoll vgs har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. (OPL §9a)

SKOLENS SYSTEM FOR ELEV – HMS :

Tingvoll vgs har oppretta en egen perm for Elev - HMS som er bygd opp på samme måte som permen Ansatte – HMS.

Under følger en kortfatta beskrivelse av oppbygging og innhold i Elev - HMS:

Kap.1. Mål og tiltak

Mål og tiltak for HMS- arbeidet vedtaes i Skolemiljøutvalget og AMU i begynnelsen av hvert kalenderår.

Skolens mål og tiltak er med utgangspunkt i fylkeskommunens styringssignal og på grunnlag av interne prioriteringer på bakgrunn av avdekkede behov / mangler og evt. registrerte avvik.

Kap.2. Organisering

HMS-arbeidet ved skolen er organisert i henhold til fordeling av ansvar i samsvar med vedtatt organisasjons generelt og HMS-arbeidet spesielt. Skolemiljøutvalget står sentralt i dette arbeidet og skal ha minst to møter hvert semester.

Skolemiljøutvalget og AMU vedtar i begynnelsen av hvert kalenderår en Aktivitetskalender/Årshjul der HMS-tiltak for ansatte og elever er samordna.

Skolemiljøutvalget kan i tillegg foreslå nye tiltak underveis i skoleåret for å sikre et mest mulig levende og oppdatert Elev- HMS.

Kap.3. Kartlegging

Følgende kartlegginger foretaes årlig:

- Elevundersøkelsen – en brukerundersøkelse for å undersøke elevenes fysiske og psykososiale arbeidsmiljø. Vårsemesteret.
- Undervisningsevalueringer – vurdering av ulike faktorer av betydning for elevens læringsutbytte. Første halvår hvert skoleår.
- Årlig tilsynsrunde i forkant av utdeling av skolens Miljøpris til beste basisgruppe når det gjelder godt arbeid i forhold til både fysisk og psykososialt arbeidsmiljø. Vårsemesteret.

- Årlig vurdering av miljøtiltak i henhold til krava for Miljøfyrtårnsskoler i samband med årsrapport. Vårsemesteret.
- Årlige tilsyn i forhold til inneklima, brannberedskap, kontroll av elektr. anlegg mm. Høstsemesteret.
- Årlig risikovurdering på utvalgte områder.

Følgende kartlegginger foretas hvert andre eller tredje år:

- Elektronisk verktøy for kartlegging av OPL §9a.
- Resertifiseringskrav for Miljøfyrtårn hvert 3.år.
- Eksternt tilsyn fra bl.a. Miljøretta helsevern med utgangspunkt i Internkontrollforskriften på utvalgte områder.

Kap. 4. Handlingsplan

Det settes opp en felles handlingsplan fra Skolemiljøutvalget og AMU i samband med HMS-årsrapport over større tiltak kommende år/4-årsperiode med behov for investeringer med fylkeskommunale midler og oversikt over tiltak som dekkes over skolens eget budsjett.

Kap. 5. Rapportering

HMS-årsrapport for ansatte og elever vedtas i AMU og Skolemiljøutvalget og sendes elektronisk til fylkeskommunen i januar hvert år.
Miljørapport over Miljøfyrtårnarbeidet leveres hvert år ca. 1.april.

Kap.6. Referanser og prosedyrer

1. **Sentrale lover, forskrifter og prosedyrer ligger på Møre og Romsdal fylkeskommunes intranett – kvalitetssystem – HMS med papiroversikt i permen.**
2. **Lokale prosedyrer / rutiner vedtatt i Skolemiljøutvalget og AMU ligger i HMS- permen ansatte og elever ; kap.6.**

Kap.7. Opplæring

Alle tillitselever gjennomgår intern opplæring, halv – 1 dag, i begynnelsen av skoleåret. September. Ansv. Elevkontakt i skolens ledergruppe.
Elevrådsleder og vara deltar også på fylkeskommunens elevrådsopplæring hver høst. Skolemiljøutvalgets medlemmer har en kort opplæringssekvens i første møte hvert skoleår (september/oktober) med utgangspunkt i OPL §9a og fylkeskommunens og skolens system for HMS. Ansv. rektor.
Skolemiljøutvalget skolerer også årlig i forhold til krava i Miljøfyrtårnarbeidet. Ansv. VO.
Skolemiljøutvalget får tilbud om skolering/deltakelse på landskonferanser for skolemiljøutvalg og andre relevante kurs / samlinger

Kap.8. Revisjon

HMS- systemet blir årlig revidert/ajourført i forbindelse med årsavslutning/ årsrapportering. Arbeidet gjøres av HMS-ansvarlig og godkjennes av VO.